



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TARGOVISTE
Jr. Daniel Cristian STAN**

CAIET DE SARCINI

I. DATE GENERALE

Autoritate Contractantă

Denumire: Municipiul Târgoviște,

Cod fiscal 4279944

Adresa: Târgoviște, strada Revolutiei, nr. 1-3, Judet Dambovita,

Tel/fax 0245611222 /0245217951

Adresa web: www.pmtgv.ro

II. Denumirea și tipul contractului de achiziție publică

Servicii de proiectare pentru elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Intocmire Proiect Tehnic, Detalii de Executie, documentatie economica, asistenta tehnica din partea proiectantului pentru Obiectivul de investitii „MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA STRĂZILOR DIN MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE: CONSTRUCTORILOR, COOPERĂȚIEI, POPA ȘAPCĂ, PREOT TOMA GEORGESCU, MAIOR SPIRESCU, MAIOR CORAVU ION, IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, ELENA VĂCĂRESCU, IANCU VĂCĂRESCU, ALECU VĂCĂRESCU, CĂPITAN ANDREESCU ION, CURCUBEULUI, STOICA LUDESCU, RADU VÂRZARU ARMAȘU, CATEDRALEI”.

III. Descrierea situației existente

Executarea de lucrari de modernizare si reabilitare pentru strazile: Constructorilor, Cooperatiei, Popa Sapca, Preot Toma Georgescu, Maior Siprescu, Maior Coravu Ion, Ienachita Vacarescu, Elena Vacarescu, Iancu Vacarescu, Alecu Vacarescu, Cpt Andreescu Ion, Curcubeului, Stoica Ludescu, Radu Varzaru si Catedralei este determinata de gradul de degradare in care se afla, degradare ce le face improprii desfasurarii circulatiei in conditii de siguranta. Lucrarile ce vor fi executate vor imbunatati starea tehnica a acestor strazi ceea ce va elimina neajunsurile si dificultatile din trafic si vor asigura o infrastructura de transport moderna si durabila.

IV. Amplasament - Date de identificare a zonelor studiate în cadrul obiectivului de investiții

4.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște conform următoarelor Carti funciare:

- Carte funciară nr. 84111, număr cadastral nr. 84111 – Str. Constructorilor;

- Carte funciară nr. 83725, număr cadastral nr. 83725 – Str. Cooperatiei;
- Carte Funciară nr. 83932, număr cadastral nr. 83932 – Str. Popa Sapca;
- Carte funciară nr. 83593, număr cadastral nr. 83593 – Str. Preot Toma Georgescu;
- Carte funciară nr. 83894, număr cadastral nr. 83894 – Str. Maior Spirescu;
- Carte funciară nr. 83474, număr cadastral nr. 83474 – Str. Maior Coravu Ion;
- Carte funciară nr. 83669, număr cadastral nr. 83669 – Str. Ienachita Vacarescu;
- Carte funciară nr. 83672, număr cadastral nr. 83672 – Str. Elena Vacarescu;
- Carte funciară nr. 83521, număr cadastral nr. 83521 – Str. Iancu Vacarescu;
- Carte funciară nr. 83531, număr cadastral nr. 83531 – Str. Alecu Vacarescu;
- Carte funciară nr. 83824, număr cadastral nr. 83824 – Str. Cpt Andreescu Ion;
- Carte funciară nr. 84037, număr cadastral nr. 84037 – Str. Curcubeului;
- Carte funciară nr. 83636, număr cadastral nr. 83636 – Str. Stoica Ludescu;
- Carte funciară nr. 83747, număr cadastral nr. 83747 – Str. Radu Varzaru;
- Carte funciară nr. 89169, număr cadastral nr. 89169 – Str. Catedralei.

4.2.Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

Descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e): localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan

Proiectantul care va elabora documentatia, etapa DALI, va lua in considerare realizarea unor noi masuratori topografice si expertizarea fiecarui drum.

Nr. crt.	Denumirea strazii	Carte funciara	Numar cadastral	Suprafata masurata conform cartii funciare (mp)
1.	Constructorilor	84111	84111	9400
2.	Cooperatiei	83725	83725	9920
3.	Popa Sapca	83932	83932	4682
4.	Preot Toma Georgescu	83593	83593	5026
5.	Maior Spirescu	83894	83894	5171
6.	Maior Coravu Ion	83474	83474	4581
7.	Ienachita Vacarescu	83669	83669	2943
8.	Elena Vacarescu	83672	83672	1354
9.	Iancu Vacarescu	83521	83521	1065
10.	Alecu Vacarescu	83531	83531	771
11.	Cpt Andreescu Ion	83824	83824	9195
12.	Curcubeului	84037	84037	782
13.	Stoica Ludescu	83636	83636	444
14.	Radu Varzaru	83747	83747	1980
15.	Catedralei	89169	89169	409
	TOTAL			57.723,00

V. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional

5.1. Destinație și funcțiuni:

Dezvoltarea in perspectiva a Municipiului Targoviste presupune imbunatatirea conditiilor, a calitatii vietii si a gradului de confort, cu atingerea obiectivelor de dezvoltare a transportului prin modernizarea si reabilitarea infrastructurii urbane degradate si asigurarea unei infrastructuri urbane moderne si durabile

5.2.Nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților

Lucrarile propuse nu se desfasoara asupra retelelor de utilitati, si nu duc la suplimentaterea, modificarea sau relocarea acestora.

VI. Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică

Date tehnice:

Lucrările solicitate pentru reabilitarea si modernizarea celor 14 strazi enumerate mai sus din Municipiul Targoviste sunt urmatoarele:

Lucrari aferente infrastructurii rutiere:

- Supralargarile si suprainaltarile drumului in curbe vor fi analizate si verificate, in cazul in care se constata ca vor fi necorespunzatoare, vor fi aduse la valorile necesare avandu-se in vedere limitarea profilului transversal de catre proprietatile adiacente;
- Frezarea suprafetei drumurilor, acolo unde este cazul;
- Realizarea unei structuri rutiere noi, alcatuta din doua straturi din mixturi asfaltice: strat de binder de 6 cm grosime si strat de uzura din beton asfaltic de 4 cm grosime.
- Inainte de turnarea stratului de asfalt se vor aduce la cota toate capacele caminelor, gratarele gurilor de scurgere, aierisitorile conductelor de gaz etc.

Pentru aplicarea solutiilor se va tine cont de normativele in vigoare in ceea ce priveste capacitatea portanta pentru traficul de perspectiva si adancimea de inghet – dezghet.

Tipurile de imbracaminti vor trebui sa asigure imbunatatirea caracteristicilor de suprafata prin:

- Diminuarea fenomenului de acvaplanare,
- Imbunatatirea vizibilitatii pe timp de ploaie, datorita reducerii efectului de orbire prin reflectie, prin dispersia mai buna a luminii primare;
- Evacuarea rapida a apelor pluviale.

Lucrari la trotuare:

Se vor executa trotuare in conformitate cu normativele in vigoare aferente categoriei de importanta a drumului si in functie de lucrarile deja existente.

La trotuare, trecerile de pietoni vor fi amenajate astfel incat sa poata fi utilizate de catre persoanele cu handicap, in conformitate cu Normativul indicativ NP 051-2001, aprobat prin Ordinul nr. 649/2011.

Marcaje rutiere:

Pe sectorul de drum reabilitat se va studia reglementarea circulatiei prin indicatoare si marcaje rutiere. Modul de realizare a marcajelor rutiere va fi conform cu traseul drumului, cu elementele geometrice ale acestuia si asigurarea vizibilitatii.

In conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare: Vor fi respectate documentatia tehnico-economica ce va fi intocmita si prevederile avizelor detinatorilor de utilitati

Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse - 5 ani;

Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului: vor fi respectate condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului cuprinse in documentatia tehnico-economica ce va fi intocmita si in avizele detinatorilor de utilitati

Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului: Necesitatea executarii de lucrari de modernizare si reabilitare pentru strazile nominalizate are in vedere starea precara a acestora, ceea ce le face impropriei desfasurarii circulatiei in conditii de siguranta. Se doreste scaderea gradului de poluare a aerului, solului si apelor, precum și creșterea calității vieții locuitorilor.

VII. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de Servicii de proiectare pentru elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Intocmire Proiect Tehnic, Detalii de Executie, documentatie economica, asistenta tehnica din partea proiectantului pentru Obiectivul de investitii „Modernizarea si reabilitarea strazilor din Municipiul Targoviste: Constructorilor, Cooperatiei, Popa Sapca, Preot Toma Georgescu, Maior Siprescu, Maior Coravu Ion, Ienachita Vacarescu, Elena Vacarescu, Iancu Vacarescu, Alecu Vacarescu, Cpt Andreescu Ion, Curcubeului, Stoica Ludescu, Radu Varzaru, Catedralei”, ce urmează a fi atribuit constă în:

❖ Etapă 1 (Elaborare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii)

- **Expertiza tehnica se va intocmi tinand cont de Normativ AND 540-2003, Instructiunui tehnice privind determinarea starii tehnice a drumurilor moderne CD 155-2001;**
- **Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) se va intocmi in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;**
- **Studiul topografic** va respecta prevederile Regulamentului de Avizare, verificare si receptie a lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei si al cartografiei aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara si va fi vizat de OCPI;
- **Studiul geotehnic** va respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2013, privind documentatiile geotehnice pentru constructii si va fi insotit de Referatul de verificare la cerinta Af;
- **Devizul general estimativ** al investitiei care se va intocmi la faza DALI va fi structurat conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. In Devizul General strazile vor fi tratate ca obiecte separate in cadrul capitolului 4. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare strada si trotuar aferent acesteia. Intocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi intocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General;
- **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DALI;**
- **Participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local** de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;

- **Reviziunea, dupa caz, a documentatiilor tehnice**, in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul – cadru al documentatiei tehnico-economice.

❖ **Etapa 2 (Intocmire P.T)**

- **Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie, Devizul general, Devizele pe obiecte, Liste de Cantitati (DTAC, DTOE, PT, CS, DE, documentatie economica)** se vor intocmi conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice in vigoare la data elaborarii documentatiei, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general;
- **Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, la faza DTAC** va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si ale Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului nr. 839/2009. Acesta va contine si planul vizat de OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;**
- **Intocmirea proiectului As-Build dupa finalizarea lucrarilor.**

❖ **Etapa 3 (Asistenta tehnica)**

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor;**

VIII. Documente de referință:

Elaborarea documentației se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în domeniu:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- g) Normative tehnice și STAS-uri incidente;

VII. Întocmirea documentației

Elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii va cuprinde Studiul topo vizat OCPI, evaluări privind valoarea lucrărilor, analiză cost-beneficiu, deviz general pe obiecte. De asemenea, se vor întocmi liste de cantități cu prețuri unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din devizul general.

Proiectul Tehnic se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectantul are obligația de a susține în fața Comisiilor de avizare fiecare fază a proiectului și își va

asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate actele normative, prescripții tehnice, stasuri și normative în vigoare.

VIII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

SPECIFICATII TEHNICE

❖ Etapă 1 (Elaborare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii)

- **Expertiza tehnica se va intocmi tinand cont de Normativ AND 540-2003, Instructiunui tehnice privind determinarea starii tehnice a drumurilor moderne CD 155-2001;**
- **Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) se va intocmi in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;**
- **Studiul topografic** va respecta prevederile Regulamentului de Avizare, verificare si receptie a lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei si al cartografiei aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara si va fi vizat de OCPI;
- **Studiul geotehnic** va respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2013, privind documentatiile geotehnice pentru constructii si va fi insotit de Referatul de verificare la cerinta Af;
- **Devizul general estimativ** al investitiei care se va intocmi la faza DALI va fi structurat conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. In Devizul General strazile vor fi tratate ca obiecte separate in cadrul capitolului 4. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare strada si trotuar aferent acesteia. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General;
- **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DALI;**
- **Participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local** de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;
- **Revizuirea, dupa caz, a documentatiilor tehnice**, in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul – cadru al documentatiei tehnico-economice.

❖ Etapă 2 (Intocmire P.T)

- **Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detalii de executie, Devizul general, Devizele pe obiecte, Liste de Cantitati (DTAC, DTOE, PT, CS, DE, documentatie economica)** se vor intocmi conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice in vigoare la data elaborarii documentatiei, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general;
- **Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, la faza DTAC** va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si ale Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului nr. 839/2009. Acesta va contine si planul vizat de OCPI,

actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;**
- **Intocmirea proiectului As-Build dupa finalizarea lucrarilor.**

❖ **Etapa 3 (Asistenta tehnica)**

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor;**

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier in termen de 5 zile de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verificatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati; antecalculatii, oferta revizuita, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate si va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built” si Devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru receptia constructiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune, sa raspunda in termen de 2 zile la orice solicitare de clarificari din partea Autoritatii Contractante, in perioada de depunere oferta si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verificatori de proiecte atestati pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialitati pe care le va elabora, cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati. Plata va fi efectuata de catre proiectant si va fi tarifata la oferta.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. In acest sens, proiectantul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente;

h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2, se va face numai după comunicarea făcută de către beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

În momentul aprobării DALI de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare DALI-ul cu indicatorii tehnico-economici.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată, va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate, va informa autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul Caiet de Sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini, beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obliga la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

NOTA: Prestatorul de servicii se obliga să execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sancțiunea returnării tuturor sumelor încasate anterior, aferente etapelor parcurse în baza contractului, cu titlul de daune-interese.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

VIII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare consideră că fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

Autoritatea contractantă solicită o valabilitate a ofertelor și a garanției de bună participare de 120 zile (4 luni).

Propunerea tehnică va conține:

1. O descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării, pe etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii, autorizări și atestări necesare precum și documentele solicitate personalului.

2. Lista personalului cheie, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente;

Capacitatea personalului calificat va fi dovedită prin prezentarea de documente relevante după cum urmează:

- Diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentării;

- CV însoțit de documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat care atesta participarea la minim un proiect similar;
 - Declarații/angajamente de disponibilitate.
3. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă din care să rezulte că la elaborarea acesteia ofertantul unic, ofertantul asociat, subcontractantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 4. Formularul de contract insusit sau Formularul "Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale".
 5. Graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.
 6. Formularul "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică care au caracter confidențial" – dacă este cazul. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Relatii suplimentare pentru pentru reglementarile obligatorii in domeniul mediului se pot obtine de la urmatoarele institutii:

Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor- <http://www.mmediu.ro/> ; Agenția Națională pentru Protecția Mediului -<http://www.anpm.ro>, precum si de la Agentia de Protectia Mediului Dâmbovita, str. Calea Ialomitei nr. 1, Târgoviste, jud. Dâmbovita,tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmdambovita.ro>.

Relatii suplimentare pentru reglementarile obligatorii in domeniul social si al relatiilor de munca se pot obtine de la urmatoarele institutii:Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice <http://www.mmuncii.ro/>; Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități - <http://anpd.gov.ro/web/>;Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție<http://www.copii.ro/>; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați-<http://anes.gov.ro/>;Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială-<http://www.prestatiisociale.ro/>;Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă <http://www.anofm.ro/>;Casa Națională de Pensii Publice- <https://www.cnpp.ro/> ; Inspectia Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2,Bucuresti, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> si Asociatia de Standardizare din România sediul in Str.Mendeleev 21-25, cod postal 70168, sector 1, Bucuresti, tel: 021 650.20.80, site web:<http://www.asro.ro> , precum si de la Inspectoratul Teritorial de Munca Dâmbovita, str. Revolutiei, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviste, jud.Dâmbovita, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm_db@romwest.ro;

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de prestari de servicii.

Se vor prezenta:

1. Formularul de oferta impreuna cu Anexa la Formularul de oferta;
2. Formularul "Declarație privind partea/părțile din propunerea financiara care au caracter confidențial" – dacă este cazul. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, care se completeaza in S.E.A.P.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- prețul defalcat pe fiecare etapa;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Pretul va include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de catre prestator în vederea asigurarii serviciilor solicitate prin prezenta documentatie, respectiv:

❖ Etapa 1 (Elaborare D.A.L.I.)

- **Elaborare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI).** Aceasta activitate va cuprinde si urmatoarele servicii:
 - **Elaborarea Documentatiilor pentru obtinerea avizelor si a Studiilor elaborate;**
 - **Devizul general estimativ;**
 - **Participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local** de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;

❖ Etapa 2 (Intocmire P.T)

- **Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie, Devizul general, Devizele pe obiecte, Liste de Cantitati (DTAC, DTOE, PT, CS, DE, documentatie economica);**
- **Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor;**
- **Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;**
- **Intocmirea proiectului As-Build dupa finalizarea lucrarilor.**

❖ Etapa 3 (Asistenta tehnica)

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor;**

Se vor lua in calcul componentele prevazute in caietul de sarcini.

Nota: Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv în lei, fara TVA. Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

IX. DURATA CONTRACTULUI.

Contractul de prestari servicii, se va incheia pe o perioada de 6 luni de la data semnarii contractului.

Cu titlu de exceptie, serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului incep dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se vor desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor.

X. TERMEN DE REALIZARE

Termenul pentru prestarea serviciilor de proiectare (Etapa I si Etapa II) este de 90 de zile de la data primirii ordinului de începere, defalcăt după cum urmează:

Etapa I - 45 zile;

Etapa II – 45 zile;

Etapa III – pe toata perioada de executie a lucrarilor. Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – **“as built”** se va preda impreuna cu punctul de vedere al proiectantului cu privire la lucrarile executate, **in termen de maxim 5 zile înainte de receptia la terminarea lucrărilor.**

In termenul de 45 de zile aferent Etapei I, nu este cuprinsa perioada intre predarea documentelor prevazute la etapa I si comunicarea privind aprobarea in Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

In termenul de 45 de zile aferent Etapei a II—a, nu este cuprinsa perioada necesara obtinerii avizelor si acordurilor.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, incepe sa curga dupa incheierea contractelor de executie cu ofertantii castigatori, prin procedura de atribuire a contractelor de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Ofertantii vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

XI. GARANȚII

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

XII. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Predarea documentațiilor se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura a Municipiului Targoviste și va fi însoțită de un proces verbal de predare, confirmat ulterior verificărilor de către Beneficiar din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

Etapă 1 (Elaborare D.A.L.I.)

- **Documentație de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI)** - 2 (doua) exemplare originale în format tipărit, 2 (doua) exemplare în format electronic - 1 (un) exemplar scanat și 1 (un) exemplar editabil;

- **Documentatiile pentru obtinerea avizelor si Studiile elaborate** - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic (unul scanat si unul editabil);
- **Devizul general** - se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil + 2 (doua) exemplare originale în format tipărit;

Etapa 2 (Intocmire P.T)

- **Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (PT, CS, DE)** - 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, un exemplar .pdf scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil. Documentatia pentru PT+CS+DE se va scana cu semnături si stampile, astfel incat sa poata fi transmisa pe SICAP in momentul organizarii procedurii de achizitie publica de executie de lucrari;
- **Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor;**
- **Devizul general estimativ al investitiei la faza de Proiect Tehnic** - se va preda insotit de devizele confidentiale in 2 exemplare pe suport de hartie si 2 exemplare in format electronic (unul scanat, unul editabil);
- **Proiectul pentru autorizarea lucrarilor de construire (DTAC) si Proiectul de organizare a executiei lucrarilor (DTOE)** – 2 exemplare originale pe format de hartie;
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC** – cate 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **As Built** – 1 exemplar scanat cu semnături si stampile, 1 exemplar editabil.

Etapa 3 (Asistenta tehnica)

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor,**

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

Plata serviciilor

- Plata serviciilor aferente Etapei I, se va face dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- Plata serviciilor aferente Etapei a II-a, se va face dupa obtinerea Autorizatiei de Construire si predarea documentelor prevazute la Etapa a II-a, mai putin documentatia As Built – care sa va achita dupa predarea acesteia, la terminarea lucrarilor. Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Plata facturii se va face in termen de 30 de zile de la emitere.
- Plata serviciilor de asistentă tehnică (Etapa a III-a) din partea proiectantului se va face pe durata executiei contractului de lucrări, proportional cu situatiile de lucrări inaintate de anteprenor, pe baza facturii emise.
- Plata proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – **“as built”** se va face dupa predarea documentatiei. Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Plata facturii se va face in termen de 30 zile de la emitere.

RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptăţit să solicite ca penalitate o sumă echivalentă care se stabileşte la nivelul ratei dobânzii de referinţă plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalităţile datorate curg de drept din data scadentei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate părţile datorează daune – interese în condiţiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanţiei lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât constructorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, prestatorul are obligaţia de a reintregi garanţia în cauza raportat la restul rămas de prestat.

Nerespectarea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităţilor de întârziere, prestatorul serviciilor datorează şi daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligaţiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, rata dobânzii penalizatoare şi care se stabileşte la nivelul ratei de referinţă a Băncii Naţionale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalităţi contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.

Anexă prezentului caiet de sarcini:

- HOTĂRÂRE privind aprobarea Notei conceptuale şi a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiţii „Modernizarea şi reabilitarea strazilor din Municipiul Târgoviste: Constructorilor, Cooperatiei, Popa Sapca, Preot Toma Georgescu, Maior Siprescu, Maior Coravu Ion, Ienachita Vacarescu, Elena Vacarescu, Iancu Vacarescu, Alecu Vacarescu, Cpt Andreescu Ion, Curcubeului, Stoica Ludescu, Radu Varzaru, Catedralei”

Direcţia Managementul Proiectelor
Director Executiv,
Jr. Ciprian STĂNESCU

Intocmit
Alexandru OPROIU